

**Der Friedrichstadt-Palast:  
Eine Bühne für Deine Karriere**

Willkommen im Friedrichstadt-Palast, der Nummer 1 der Berliner Bühnen. Wir sind nicht nur ein Herzstück der Berliner Kultur, sondern auch ein Zuhause für Kreative und technische Meister:innen ihres Fachs. Hier, wo erstklassige Unterhaltung und Diversität die Bühne des Alltags sind, suchen wir Dich für unser

Direktorat Kreation zum 01.09.2024, spätestens zum 01.03.2025 als

**Regieassistent:in**

**Deine Rolle bei uns:**

- Du unterstützt während der Produktionsphase die/den Regisseur:in in allen Bereichen der Inszenierung inkl. der Begleitung und Nachbereitung von Terminen und Proben
- Du übernimmst Aufgaben in den Bereichen der Showgestaltung und des Projektmanagements
- Du unterstützt das Team bei der Recherche von relevanten Materialien und bereitest diese grafisch und textlich auf
- Du führst das Spielbuch und koordinierst/disponierst den Probenprozess
- Du probst in der Premierenphase eigenständig Szenen der Inszenierung und studierst neue Solist:innen ein
- Im En-Suite Showbetrieb bist Du mitverantwortlich für die Sicherung der künstlerischen Qualität der Inszenierung: Dies inkludiert mind. einen Showwatch pro Woche

**Das ist uns wichtig:**

- Einsatzbereitschaft und hohe Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, sowie schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Bestätigte, langjährige Erfahrung im Bereich Regieassistentenz
- Professionelle Ausbildung im Bereich Regie / Dramaturgie oder Spielleitung im Musiktheater von Vorteil
- Sehr guter Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil

**Damit begeistern wir dich:**

- Wir bieten dir einen **attraktiven, zentralen Arbeitsplatz im Herzen Berlins** in Berlin Mitte (Bahnhof Friedrichstraße, U-Bahnhof Oranienburger Tor und Tram Station Oranienburger Straße)
- Wir versprechen dir **flache Hierarchien mit Du-Kultur** und eigenverantwortliches Arbeiten
- Wir versorgen dich mit gesunden und leckeren Speisen in unserer **Palast-eigenen Kantine**
- Du bekommst **vergünstigte Tickets, Freikarten und weitere Angebote** für die Palast Produktionen
- Du bekommst mindestens **30 Tage Urlaub im Kalenderjahr**
- Wir ermöglichen dir individuelle Personalentwicklung durch **Fort- und Weiterbildungen**
- Deine Gesundheit ist uns wichtig: Wir bieten ein **umfangreiches Gesundheitsmanagement** und regelmäßige Gesundheitstage an
- Du erhältst Zuschüsse für dein **BVG-Ticket** und dein **Business Bike**

Triff Deine Entscheidung für deinen Karrierekick im Haus der größten Showbühne der Welt – Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen, Deine Gehaltsvorstellungen und Dein mögliches Eintrittsdatum bis **02.08.2024** an [bewerbung@palast.berlin](mailto:bewerbung@palast.berlin)

Bei Fragen wende dich vorab gern an unseren Leiter Kreation Jimmy-Can Taymus: [taymus@palast.berlin](mailto:taymus@palast.berlin)

Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus. Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von Hautfarbe, Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Alter, Behinderung und sexueller Orientierung.